

CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

ISABEL QUINTERO URIBE

Dependencia Directivo

SECRETARIA GENERAL

Correo Directivo

Vigencia

2.022

Fecha Diligenciamiento

2022/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2022/07/29

Fecha Segundo Seguimiento

2022/12/15

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

ADRIANO MUÑOZ BARRERA

Dependencia Superior Jerárquico

RECTORIA

Correo Superior Jerárquico

Nombre Par Directivo

MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ

Dependencia Par Directivo

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo Par Directivo

Nombre Subalterno

AIDA LUCIA TORO RAMIREZ

Dependencia Subalterno

DIRECCIÓN DE PLANEACION

Correo Subalterno

AVANCE DEL TRÁMITE

Objetivo Institucional 01:

10. Velar por el cumplimiento del Plan de Acción 2022

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Liderar la gestión de la Secretaria General para el cumplimiento ponderado de las met as del Plan de Acción asignadas a su área.
Indicador	% avance
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ01

Actividad	Informe Trimestral 1
-----------	----------------------

Peso ponderado	20
Actividad	Informe Trimestral 2
Peso ponderado	20
Actividad	Informe Trimestral 3
Peso ponderado	30
Actividad	Informe Trimestral 4
Peso ponderado	30

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

Objetivo Institucional 02:

18. Organizar los procesos electorales y los mecanismos de participación universitaria, en orden a apoyar la administración

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Liderar los procesos electorales institucionales para diferentes cuerpos colegiados
Indicador	(No. De procesos efectivamente realizados / No. De procesos meta)*100
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ02

Actividad	Actos administrativos de convocatoria
Peso ponderado	25
Actividad	Cronograma electoral
Peso ponderado	25
Actividad	Desarrollo del proceso electoral
Peso ponderado	25
Actividad	Designación, elección y posesión (si hay lugar)
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	Convocatorias
Evidencia Requerida	Acto administrativo de elección

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

Objetivo Institucional 03:

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Gestionar oportunamente los trámites requeridos por el CSU y CA
Indicador	(No. De trámites oportunamente realizados / No. De trámites solicitados)*100
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ03

Actividad	Informe Trimestral 1
Peso ponderado	25
Actividad	Informe Trimestral 2
Peso ponderado	25
Actividad	Informe Trimestral 3
Peso ponderado	25
Actividad	Informe Trimestral 4
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Informe de los trámites requeridos por el CSU Y CA
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

Objetivo Institucional 04:

20. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando sea necesario.

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	Verificar el cumplimiento a las metas y productos propuestos en los planes de acción a cargo de la Secretaría General, con el fin de contribuir al logro de las acciones estratégicas.
Indicador	Promedio de avance de las dependencias a su cargo
Fecha de Inicio	2022/01/01
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ04

Actividad	Informe Trimestral 1
Peso ponderado	25
Actividad	Informe Trimestral 2
Peso ponderado	25
Actividad	Informe Trimestral 3
Peso ponderado	25
Actividad	Informe Trimestral 4
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	Informe consolidado de seguimiento trimestral del plan de acción
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

15

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

50

Objetivo Institucional 05:

13. Presentar a la Contraloría General de la República la evidencia suficiente y apropiada para establecer el estado de conservación de los bienes.

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	Lograr el fenecimiento de la cuenta ante la Contraloría General de la República
Indicador	Fenecimiento de la cuenta
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ05

Actividad	Avance 1T en el cumplimiento del plan de mejoramiento 2021
Peso ponderado	25
Actividad	Avance 2T en el cumplimiento del plan de mejoramiento 2022
Peso ponderado	25
Actividad	Recepción de visita
Peso ponderado	25
Actividad	Informe de contraloría
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	informe de la contraloría
Evidencia Requerida	Oficio remisorio de información

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

Objetivo Institucional 06(Opcional):

Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida	
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

El acuerdo de Gestión establecido cumple con los requerimientos del proceso.